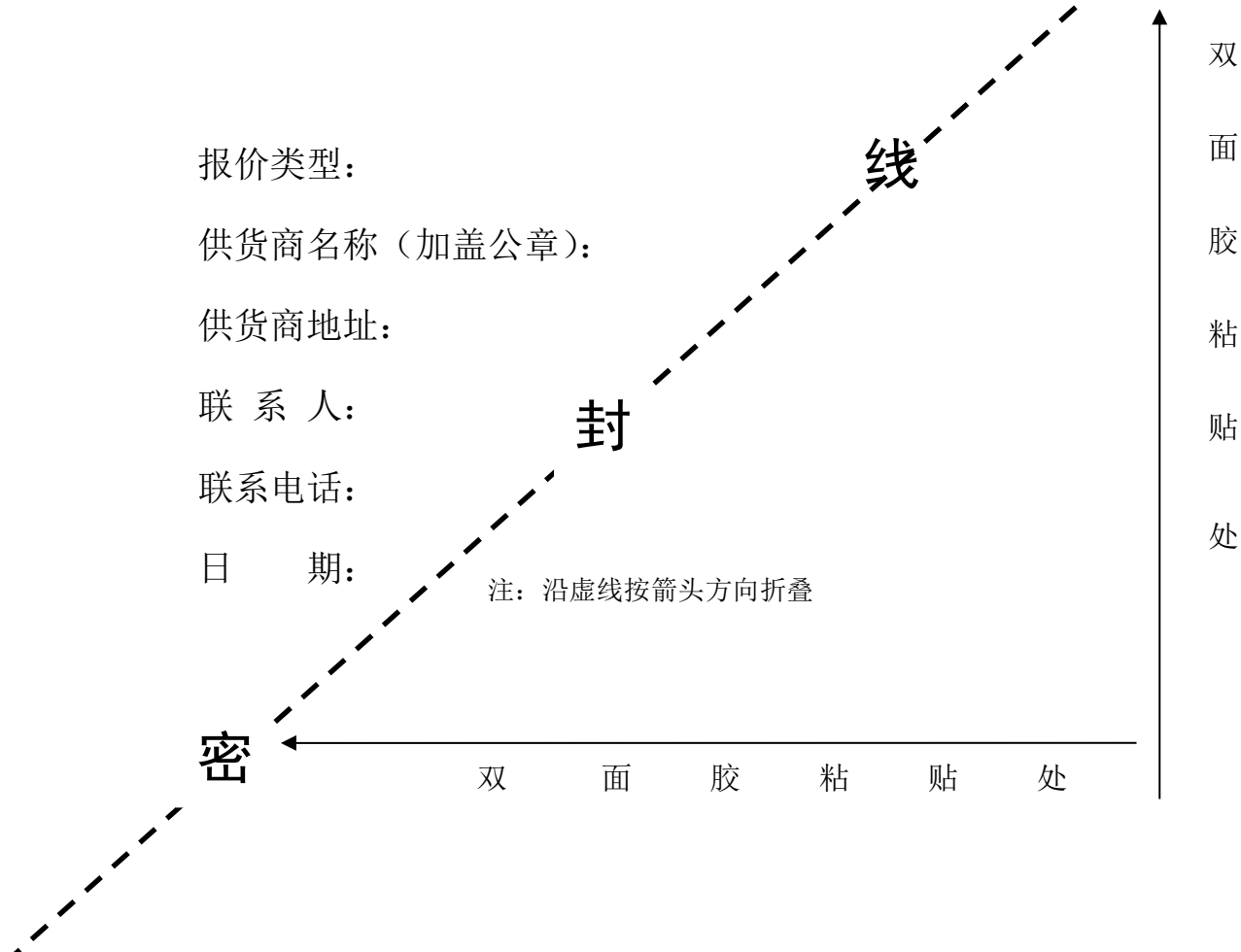


重庆洪泉物业管理有限公司关于采购材料投标文件的 编制、装订、包装、递交的说明

1、投标文件采用暗标评审,整个报价表均不得显示可能与供应商企业(单位)有关的任何信息,不得出现与本次报价无关的内容,不得有双面均为空白的纸张(封面和封底除外),不得有重页、漏页、残页、倒页,否则,该报价将按无效报价处理。

2、投标文件的编制、装订:①报价表中的字体和大小,以原始表格中的字体和大小进行填写,不能更改字体和大小。②供应商应将企业简介、营业执照、法定代表人的身份证明、商品(或产品)质量承诺、供货承诺(自拟)编制装订成一册(不需要封面,用订书机装订即可,逐页盖章)。③将报价表及封面装订成一册,使用不可拆卸的胶装方式,装订必须牢固,不得使用塑料夹条、薄膜外皮等进行装订,否则,该报价将按无效报价处理。(报价表上不盖章,只在封面上盖章)

3、报价表封面采用白色厚型纸(以对折后不能看清供应商单位名称和所盖印章为标准),按照下图示例折叠密封,“报价类型”填写如:办公用品类、电脑类、服装类、广告类、工程材料类、灯饰类、消防器材类、保洁材料类、垃圾袋类、园林药品类、园林工具类、园林机具类、园林机械材料类等。格式如下:



4、本报价文件要求一式三份。

5、投标文件的包装：供应商将装订成册的报价文件及营业执照等装在密封袋内，封口处粘贴密封条并须加盖供应商单位公章。密封袋外标注报价类型。

6、投标文件的递交：供应商将密封好的投标文件送至重庆市江北区港安二路28号冠陆两江汇谷D栋7楼重庆洪泉物业管理有限公司法律事务部收存。

7、投标文件递交截止时间：2021年8月20日中午12：00。

8、咨询电话：任老师 67110604

重庆洪泉物业管理有限公司

2021年8月2日